

Forretningsorden for Lellinge Lokalarkiv

1. Navn og formål

Arkivets officielle navn er Lellinge Lokalarkiv. Lellinge Lokalarkiv har som mål at indsamle, bevare og tilgængeliggøre fotos, billeder, dokumenter og andet, som kan illustrere Lellinges lokale historie.

2. Ejerforhold

Lellinge Lokalarkiv ejes af Lellinge Beboerforening, som har det overordnede ansvar for arkivets bevarelse. Lellinge Lokalarkiv er uafhængigt af andre lokalhistoriske arkiver i Køge Kommune, ligesom Køge Kommune i sig selv ingen indsigelse har på Lellinge Lokalarkivs drift.

3. Geografisk dækningsområde

Arkivets dækningsområde, hvorfra der indsamles og opbevares arkivalier, svarer til afgrænsningen af Lellinge Kommune indtil 31.03.1966, (svarende til nuværende Lellinge kirkesogn) samt i visse henseender også Gl. Lellingegård.

4. Arkivets økonomi

Driften af Lellinge Lokalarkiv betales af Lellinge Beboerforening som en behovsmæssig ydelse efter aftale i hvert enkelt tilfælde. Såvel Lokalarkivet som Beboerforeningen har mulighed for at optage forhandling om evt. ændring til et rammebudget.

Lellinge Lokalarkiv har ret til på eget initiativ at fremskaffe økonomiske midler til hjælp til arkivets drift eller til enkeltprojekter. Ligeledes vil Lellinge Beboerforening ikke lægge hindringer i vejen for evt. oprettelse af en støtteforening/støttegruppe for arkivet.

Lokalarkivet aflægger statusrapport til Lellinge Beboerforening én gang årligt forud for Beboerforeningens årsmøde.

5. Daglig drift

Arkivets daglige drift forestås af frivillige medarbejdere. Arkivets medarbejdere udpeger i samarbejde med Beboerforeningens bestyrelse en daglig leder. Arkivets daglige leder har ansvaret for arkivets drift og sikkerhed under de til enhver tid givne omstændigheder; og er samtidig kontaktperson til Lellinge Beboerforenings bestyrelse.

6. Åbningstid

Lellinge Lokalarkiv har fast åbningstid 1 aften hver 2. uge, ved hvilken 1 eller flere medarbejdere er forpligtet. I skoleferier har arkivet lukket.

7. Adgang til arkivmateriale

Alt afleveret og indkøbt arkivmateriale er Lellinge Lokalarkivs ejendom. Lellinge Lokalarkivs arkivmateriale opbevares samlet i et tildelt lokale på Lellinge Skole. Enhver med interesse for lokalarkivets materialer har ret til at benytte disse under opsyn, for så vidt materialerne ikke er pålagt en tilgængelighedsklausul. Al adgang til arkivmaterialet skal formidles gennem arkivets medarbejdere.

Lellinge Lokalarkiv følger den til enhver tid gældende lovgivning med hensyn til adgangsbegrænsning til arkivalierne, derudover respekteres også personlig angivet adgangsbegrænsning op til 75 år.

Arkivmateriale i Lellinge Lokalarkiv udlånes normalt ikke.

8. Aktiviteter

Omfanget og arten af Lellinge Lokalarkivs aktiviteter afgøres alene af medarbejderne i fællesskab. Dette gælder også oplysningsvirksomhed og drift af arkivets hjemmeside. Dog er medarbejderne altid forpligtet til at modtage egnet arkivmateriale eller henvise til rette afleveringsmyndighed, og desuden forpligtet til at registrere og arkivere afleveret materiale på korrekt og betryggende måde.

9. Samarbejde med andre arkiver

Lellinge Lokalarkiv er medlem af den landsdækkende sammenslutning Danmarks Egnsarkiver. Herigennem søges inspiration og gensidig hjælp i konkrete sager med ligestillede små og mindre lokalhistoriske arkiver i hele landet.

Arkivet tilstræber et godt samarbejde med egnens øvrige lokalhistoriske arkiver og museer, ikke mindst i Køge Kommune.

10. Afvikling af arkivet

Dersom fortsat drift af Lellinge Lokalarkiv af den ene eller anden årsag er umuliggjort, orienterer kontaktpersonen Beboerforeningens bestyrelse, som herefter søger problemet løst. Kan der ikke findes en løsning på problemet, besluttet Lokalarkivets endelige lukning ved afstemning på Lellinge Beboerforenings næstkommende årsmøde.

Ved deraf følgende afvikling af Lokalarkivet afleveres alt arkiv- og registreringsmateriale samt arkivets korrespondance til Køge Byhistorisk Arkiv og arkivets hjemmeside lukkes ned. Meddelelse om arkivets lukning sendes til Danmarks Egnsarkiver.

11. Denne aftales gyldighed

Denne forretningsorden er godkendt af Lellinge Beboerforenings bestyrelse og har reference i vedtægternes § 2 stk. 2 og § 11 stk. 3 og 4.

Lellinge, d.

Formand, Lellinge Beboerforening

Leder, Lellinge Lokalarkiv